**Tabla de Contenido**

[1 Conformación del Equipo 2](#_Toc328401231)

[1.1 Integrantes 2](#_Toc328401232)

[1.2 Roles 2](#_Toc328401233)

[1.3 Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales 2](#_Toc328401234)

[1.3.1 Reuniones 2](#_Toc328401235)

[1.3.2 Medios de comunicación 2](#_Toc328401236)

[1.3.3 Ciclo de entregas 2](#_Toc328401237)

[1.3.4 Mecanismos de toma de decisiones 2](#_Toc328401238)

[1.3.5 Solución de conflictos 3](#_Toc328401239)

[1.3.6 Compromisos 3](#_Toc328401240)

[1.4 Disponibilidad de los participantes 3](#_Toc328401241)

[2 Objetivos 3](#_Toc328401242)

[2.1 Objetivos del equipo 3](#_Toc328401243)

[2.2 Objetivos de los miembros del equipo 4](#_Toc328401244)

[2.3 Objetivos de los roles 4](#_Toc328401245)

[2.3.1 Líder 4](#_Toc328401246)

[2.3.2 Líder de planeación 4](#_Toc328401247)

[2.3.3 Líder de procesos/calidad 4](#_Toc328401248)

[2.3.4 Líder de desarrollo 5](#_Toc328401249)

[2.3.5 Líder de soporte 5](#_Toc328401250)

[3 Definición general del proyecto 5](#_Toc328401251)

[3.1 Objetivos del Proyecto 5](#_Toc328401252)

[3.2 Alcance del Proyecto 5](#_Toc328401253)

[3.3 Metas del Proyecto 5](#_Toc328401254)

[3.4 Restricciones y suposiciones 5](#_Toc328401255)

[4 Firma del acta6](#_Toc328401256)

# Conformación del Equipo

## Integrantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **E-mail** | **Cuenta**  **Skype** | **Teléfono**  **Móvil** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Roles

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Nombre** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales

### Reuniones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Asistentes** | **Día** | **Hora**  **Inicial** | **Hora**  **Final** | **Lugar** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Las reuniones extraordinarias serán acordadas previamente por decisión del equipo de trabajo.

### Medios de comunicación

### Ciclo de entregas

### Mecanismos de toma de decisiones

### Solución de conflictos

### Compromisos

## Disponibilidad de los participantes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante** | **Horario** | **Disponibilidad**  **Horas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Objetivos

## Objetivos del equipo

Objetivo:

* Métrica.

Objetivo:

* Métrica

## Objetivos de los miembros del equipo

Objetivo:

* Métrica

Objetivo:

* Métrica

## Objetivos de los roles

### Líder

Objetivo

* Métrica 1.

Objetivo

* Métrica

### Líder de planeación

Objetivo

* Métrica

Objetivo

* Métrica

### Líder de procesos/calidad

Objetivo:

* Métrica

Objetivo:

* Métrica.

### Líder de desarrollo

Objetivo

* Métrica

Objetivo

* Métrica

### Líder de soporte

Objetivo

* Métrica

Objetivo

* Métrica

### Líder de Arquitectura

Objetivo:

* Métrica

# Definición general del proyecto

## Objetivos del Proyecto

## Alcance del Proyecto

## Metas del Proyecto

## Restricciones y suposiciones

# Firma del acta

Para constancia se firma en Bogotá a los cinco (7) días del mes de febrero del año dos mil dieciocho (2018)

Líder del Equipo Líder de Planeación

Líder de Desarrollo Líder de Calidad

Líder de Soporte Líder de Arquitectura